

Quảng Trị, ngày 28 tháng 5 năm 2025

Số: 74/TB-QBVPTR

THÔNG BÁO

Về việc hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí
việc làm theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về
hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Văn bản số 57/CV-HĐQLQ ngày 26/5/2025 của Hội đồng quản lý
Quỹ về việc lấy ý kiến tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại BDDH
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Quảng Trị; Công văn số 2062/SNNMT-
TCHC ngày 28/5/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc hợp đồng
lao động tại Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng.

Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng thông báo hợp đồng lao động vào làm việc
tại Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tại vị trí chuyên viên Hành chính-Văn
phòng thuộc phòng Hành chính-Tổng hợp, cụ thể như sau:

1. Số lượng hợp đồng: 01 vị trí Hành chính-Văn phòng

- Nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị-Quản lý, Kế toán-Kiểm toán.

- Các ngành: Quản trị kinh doanh, Tài chính-Ngân hàng, Xã hội học và
nhóm ngành, ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.

2. Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ liên quan;

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (bản chính có
giá trị 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

- Căn cước công dân (Bản sao công chứng);

3. Thời gian địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 01/6/2025;

- Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh
Quảng Trị. Tầng 4, số 270 Hùng Vương – TP Đông Hà - Quảng Trị (nhận hồ sơ
các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu, vào giờ hành chính).

- Điện thoại liên hệ: 0946.524.246 (Anh Nghĩa- PT Hành chính).

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);

- HĐQL, BKS Quỹ (b/c);

- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Trần Xuân Dương